

## **CERTIGES**

---

# **Manual do Operador Profissional**

---

## **REGISTO E LICENCIAMENTO**

---

# **Índice**

Introdução .....	3
A. Legislação aplicável.....	3
B. Condições de Software exigidas.....	4
C. Como aceder à Plataforma CERTIGES .....	4
D. Acesso à Plataforma CERTIGES.....	5
E. Registo e Licenciamento.....	9
1. Pedidos de Registo Fitossanitário e de Licenciamento .....	10
2. Pedidos de Registo Fitossanitário (inscrição no Registo Oficial) .....	20
F. Pedidos de alteração ao registo/licenciamento autorizado.....	27
1. Pedido de Registo de Produtor (a) para uma atividade para a qual já está autorizado (a) como Comerciante ou Pedido de desistência de Produtor (a) para uma atividade para a qual deseje apenas manter-se Comerciante .....	27
2. Pedido de Novo Local de Atividade ou Desistência de Local de Atividade.....	31
I. Comunicação de Cessações da atividade .....	33
1. Comunicação da cessação parcial da atividade (cessação de alguma(s) da(s) atividade(s) detida(s) pelo Operador Profissional) .....	33
2. Comunicação da cessação total da atividade – cessação de todas as atividades autorizadas/licenciadas .....	35

## **Introdução**

Os Operadores Profissionais que, em conformidade com a legislação em vigor, exercem atividades sujeitas a inscrição no Registo Oficial e detenção de uma licença, têm de aceder à plataforma CERTIGES, para submeterem os respetivos pedidos de Registo e Licenciamento.

### **A. Legislação aplicável**

A legislação nacional aplicável ao exercício das atividades de produtor e/ou comerciante e/ou importador de materiais de propagação vegetativa é a seguinte:

- **Decreto-Lei n.º 67/2020, de 15 de setembro**, que assegura a execução e garante o cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento (UE) n.º 2016/2031, relativo a medidas de proteção contra as pragas dos vegetais, e do Regulamento (UE) n.º 2017/625, relativo aos controlos oficiais, no domínio das medidas de proteção contra pragas dos vegetais;
- **Decreto-Lei n.º 82/2017, de 18 de julho**, alterado pelos Decretos-Leis n.º 53/2010, de 27 de maio, 78/2020, de 29 de setembro, e 9/2021, de 29 de janeiro, que regula a produção, controlo, certificação e comercialização de materiais de propagação de fruteiras e de fruteiras destinadas à produção de frutos assim como o regime aplicável às respetivas variedades, para efeitos de inscrição no Registo Nacional de Variedades de Fruteiras (RNVF). Regula, ainda, a produção, controlo e comercialização de materiais de propagação e de plantação de espécies hortícolas, com exceção das sementes;
- **Decreto-Lei n.º 237/2000, de 26 de setembro**, alterado pelo Decretos-Leis n.º 21/2004, de 22 de janeiro, n.º 41/2018, de 11 de junho, e 78/2020, de 29 de setembro, aplicável à produção e comercialização de materiais de propagação de plantas ornamentais assim como à produção e comercialização de materiais de propagação cujos produtos não se destinam a fins ornamentais, desde que não abrangidos por legislação própria;
- **Decreto-Lei n.º 194/2006, de 27 de setembro**, republicado pelo anexo VIII do Decreto-Lei n.º 78/2020, de 29 de setembro, que regula a produção, controlo, certificação e comercialização de materiais de propagação vegetativa de videira;
- **Decreto-Lei n.º 329/2007, de 8 de outubro**, alterado pelos Decretos-Leis n.º 53/2010, de 27 de maio, e 34/2014, de 5 de março, e parcialmente revogado pelo Decreto-Lei n.º 82/2017, de 18 de julho, que regula a produção, controlo, certificação e comercialização de materiais de propagação e de plantação de espécies hortícolas, com exceção de sementes, e de materiais de propagação de fruteiras e de fruteiras destinadas à produção de frutos;

- **Decreto-Lei n º 14/2016, de 9 de março**, alterado e republicado pelo Decreto-lei n º 78/2020, de 29 de setembro, que regula a comercialização de batata para consumo humano e produção, controlo, certificação e comercialização de batata-semente.

### **Atenção**

Os Operadores interessados, antes de submeterem os pedidos de Registo/Licenciamento na plataforma CERTIGES, devem ler atentamente o “[\*\*Guia para o Operador Profissional - Registo e Emissão do Passaporte Fitossanitário\*\*](#)” bem como a **legislação aplicável** ao exercício da atividade de produtor e/ou comerciante e /ou importador de Materiais de Propagação Vegetativa e outros vegetais regulados, **disponíveis no [portal DGAV](#)**.

## **B. Condições de Software exigidas**

Para aceder à plataforma, deve ter instalado no seu computador:

- Um Browser adequado (de preferência, o *Chrome ou Edge*);
- O Java Script ativo.

## **C. Como aceder à Plataforma CERTIGES**

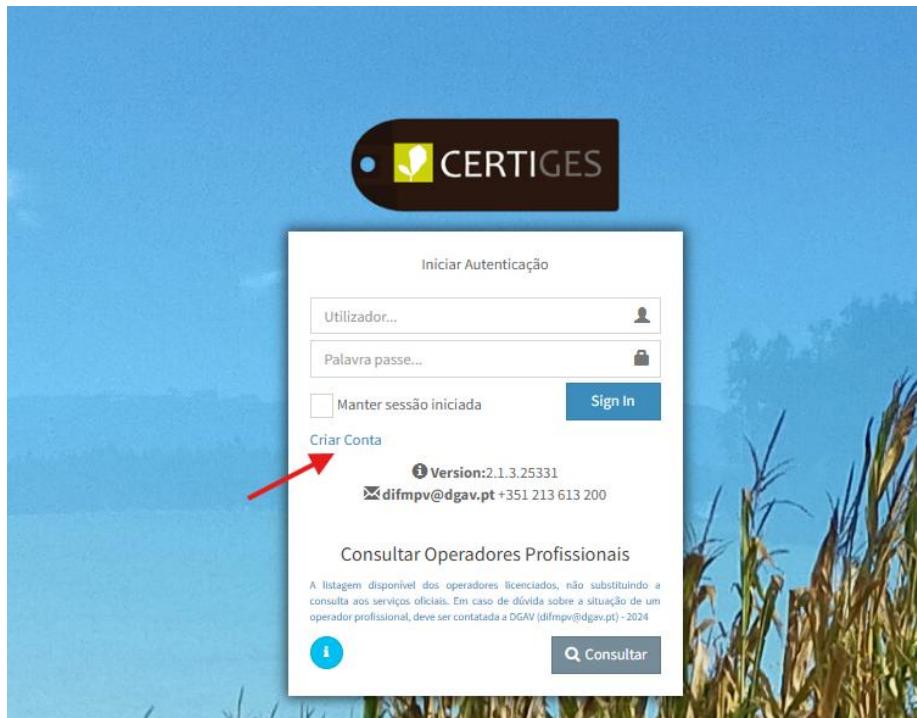
O acesso à plataforma pode fazer-se através do sítio da DGAV, na Internet, acima indicado, ou diretamente através do seguinte endereço:

<https://certinet.dgav.pt/certiges/>



## D. Acesso à Plataforma CERTIGES

A página inicial da plataforma apresenta-se como a seguir indicado. Para iniciar o processo de registo, tem que fazer a opção “**Registar Operador Profissional**”, conforme indicado na **Figura 1**.



**Figura 1** - Página inicial da plataforma CERTIGES

### Atenção

**Os dados para o acesso à Plataforma têm de ser os do Operador Profissional que se pretende Registar/Licenciar**, uma vez que os mesmos são utilizados para o respetivo Registo Fitossanitário e Licenciamento, evitando-se, desta forma, a necessidade de o OP ter de os preencher mais de uma vez.

Ao carregar em “**criar conta**” abre-se a página indicada na **Figura 2**. Deverá preencher todo o formulário.

CERTIGES

Registrar Operador Económico

Home > Registrar Operador Económico

Dados do Operador económico

**Nome**  
Indique o nome...

**País**  
Seleccione o País... ▾

**NIF**  
Ex: 123456789 (sem prefixo)

**CAE**  
Indique o CAE...

**Regime Jurídico**  
Seleccione o Regime Jurídico... ▾

Morada da Sede

**Morada**  
Indique a Morada...

**Localidade**  
Indique a Localidade...

**Código Postal**  
Ex: 1234-567

**Região**  
Seleccione a Região... ▾

**Concelho**  
Seleccione o Concelho... ▾

**Freguesia**  
Seleccione a Freguesia... ▾

Coordenadas GPS:

**Latitude**  
Latitude (Ex: 45.6789 | 45°30'15"N | 45°30'15")

**Longitude**  
Longitude (Ex: -180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")

Contactos

**Número Telefone**  
Indique o nº Telefone...

**Nome de Contato do Telefone**  
Indique o nome do Contacto...

**Número Telemóvel**  
Indique o nº Telemóvel...

**Nome de Contato do Telemóvel**  
Indique o nome do Contacto...

**Número Fax**  
Indique o nº Fax...

**Nome de Contato do Fax**  
Indique o nome do Contacto...

**E-Mail**  
Introduza o email

**Nome de Contato do E-Mail**  
Indique o nome do Contacto...

**Submitter**

**Figura 2** - Formulário de criação da conta do Operador

**NOTA:** Todos os campos do formulário que apresentem um símbolo no lado direito (deve prestar atenção ao exemplo que se mostra no campo assinalado na **Figura 3**) permitem selecionar de uma lista.

Morada da Sede

**Morada**  
Indique a Morada...

**Localidade**  
Indique a Localidade...

**Código Postal**  
Ex: 1234-567

**Região**  
Lisboa e Vale do Tejo

- Açores
- Alentejo
- Algarve
- Centro
- Lisboa e Vale do Tejo
- Madeira
- Norte

Seleccione a Região...

Longitude (Ex: -180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")

**Figura 3** - Seleção de uma lista pendente.

### Atenção

Vai ter de escolher uma palavra-passe que cumpra os critérios de segurança indicados no formulário. Por favor, guarde essa palavra-passe em local seguro, para a poder utilizar para completar o seu registo como Operador profissional. Sempre que utilizar a plataforma deverá usar a mesma Palavra-passe. Em caso de esquecimento da palavra-passe, deve enviar email para o endereço oficial da Unidade Regional da DGAV da área da sua empresa.

Quando terminar o preenchimento de todos os campos deverá autorizar a DGAV a utilizar os seus dados pessoais e só depois de autorizar pode carregar no botão “**Submeter**”, como mostra a **Figura 4**.

Número Telemóvel  
Indique o nº Telemóvel...

Nome de Contato do Telemóvel  
Indique o nome do Contacto...

E-Mail  
Introduza o email...

Nome de Contato do E-Mail  
Indique o nome do Contacto...

RGPD

**Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais**

A presente recolha de dados destina-se a integrar os pedidos de registo /licenciamento dos operadores económicos bem como à gestão da sua atividade podendo, ainda e eventualmente, serem objeto de tratamento para fins estatísticos. Os dados são os adequados e limitados às finalidades acima mencionadas e não serão tratados posteriormente de forma incompatível com essas finalidades.

O Titular dos Dados poderá a todo o tempo exercer os seguintes direitos:

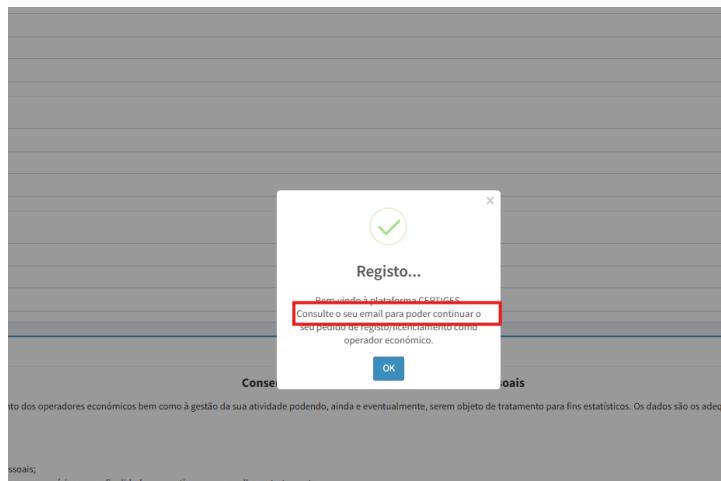
1. Rever e corrigir qualquer dos seus dados pessoais;
2. Retirar, a qualquer momento, o consentimento para tratamento dos dados pessoais;
3. Obter o apagamento dos seus dados pessoais quando os mesmos deixarem de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
4. Os dados serão conservados durante o período necessário ao cumprimento das finalidades previstas.

Declaro para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 (RGPD) prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais constantes neste registo.

**Submeter**

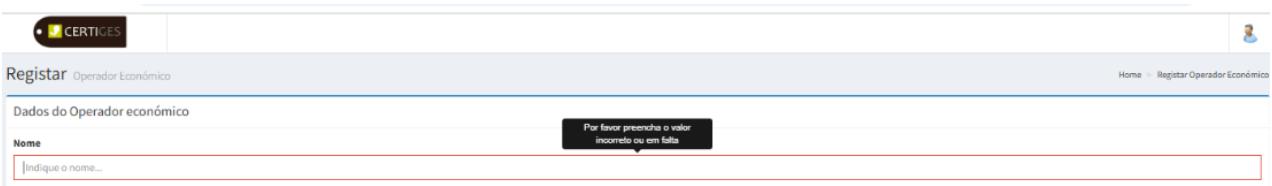
**Figura 4** - Submissão do formulário de criação de conta do Operador

Se todos os campos foram **corretamente preenchidos**, a plataforma deverá devolver o seguinte *Pop-up*:



**Figura 5** - Exemplo de pop-up após conclusão da criação de conta do Operador.

No caso de ocorrer algum erro, deverá verificar a origem do mesmo percorrendo todos os campos do formulário do registo e confirmar se os preencheu devidamente. O campo preenchido incorretamente ou não preenchido apresenta-se assinalado a vermelho, com nota informativa de falta/incorrção do valor (ver exemplo na **Figura 6**). Após correção, poderá efetuar nova submissão do pedido de registo na plataforma.



**Figura 6** - Exemplo de pop-up de erro.

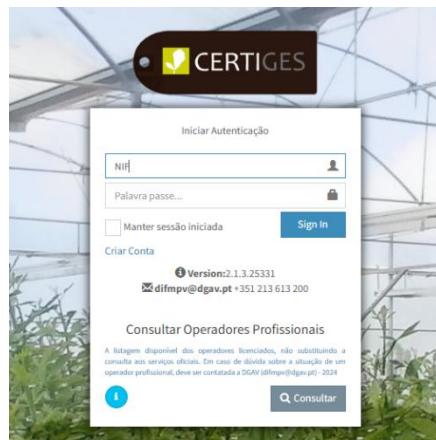
Concluído a fase de criação da conta deverá confirmar o email. Para isso vá à sua conta de email e na caixa de entrada deve contar um email do endereço *noreply Certiges*. Deve confirmar no local indicado na figura para continuar a completar o registo oficial na plataforma CERTIGES



**Figura 7** – Confirmação do email oficial do Operador profissional .

## E. Registo e Licenciamento

Quando carregar em “clique aqui” vai ser direcionado novamente para a página principal da plataforma onde deve inserir no campo **Utilizador**, o nº de contribuinte e, como **Palavra-passe** a palavra-passe que escolheu anteriormente:



**Figura 8 – Entrada na plataforma**

Está, agora, na sua área reservada da plataforma CERTIGES e o seu NIF encontra-se indicado no canto superior esquerdo do ecrã, como a seguir indicado:

A screenshot of the CERTIGES dashboard for an Economic Operator. At the top left, there's a user profile icon with the number "244867100" and the status "Online". A search bar says "Search Menu...". On the right, there are icons for Home, Operator Economico, and other services. The main area shows the operator's name "Operador Económico" and a decorative illustration of a person working in a field with wind turbines. Below the illustration, the word "Navegação" (Navigation) is displayed in large letters, followed by instructions: "Licencie a sua atividade" (License your activity), "OU" (OR), and "Use o menu lateral e escolha a ação que deseja efetuar..." (Use the side menu and choose the action you want to perform...).

**Figura 8 – Entrada na plataforma**

Tendo lido os documentos elencados no primeiro destaque deste Manual, **deve agora completar e submeter o seu pedido de registo/licenciamento**. Assim:

## 1. Pedidos de Registo Fitossanitário e de Licenciamento

Se pretende solicitar o **registo/licenciamento como produtor e/ou comerciante** em alguma das áreas, como sejam:

- Batata-Semente,
- Fruteira,
- Hortícola,
- Ornamental,
- Sementes Agrícolas e Hortícolas,
- Videira.

Deverá ir a Gestão/ Licenciamento de Atividades. Nesta área, poderá fazer novos pedidos, consultar o estado dos seus pedidos, bem como, no caso de se encontrar submetido, acompanhar a respetiva evolução processual - fases de Controlo Documental e Inspeção - e tomar conhecimento da decisão que sobre ele recairá, alterar e consultar os que se encontram por submeter.

Poderá aceder ao formulário, carregando no botão “Novo”, conforme **figuras Figura 8 e Figura 9**.



**Figura 8** - Licenciamento de atividades

Atividades Registo/Licenciamento

Registros/Licenciamientos

**Novo** ←

10 linhas Excel

Procurar:

Nº Pedido/Registo	Nome	NIF	Atividade	Controlo Documental	Inspecções	Decisão Final	Data Decisão
Sem registos a apresentar...							

« Anterior Seguinte »

**Figura 9 - Novo licenciamento**

No formulário, deverá escolher a opção pretendida em “Tipo de Registo” (**Figura 10**), e preenchê-lo na totalidade para solicitar o registo/licenciamento na(s) área(s) pretendida(s). Deverá preencher um formulário por cada atividade que pretender.

Dados de Registo

**Tipo de Registo**

Seleccione o Tipo...

Seleccione o Tipo...

- Batata-Semente
- Fruteira
- Hortícola
- Ornamental
- Sementes Agrícolas e Hortícolas
- Videira

**Figura 10 - Tipo de Atividade**

No Exemplo 1, pode verificar como deve proceder para solicitar o registo/licenciamento para Fruteiras.

**Nota:**

Se pretende a inscrição no Registo Oficial com a consequente atribuição de um **Nº Registo Fitossanitário** para qualquer outra atividade /produto sujeita(o) a esta obrigação em conformidade com o Decreto-Lei n.º 67/2020, de 15 de setembro, deve fazer a opção “**Outras Atividades**” e selecionar a atividade/produto pretendida(o).

(sigue para a página 22).

**Exemplo 1: Registo/Licenciamento como Produtor / Comerciante de Fruteiras** (*plantas ou partes de plantas que constituem os materiais de propagação de fruteiras, nos quais se incluem os morangueiros e outros pequenos frutos*). Deve consultar a legislação em vigor (Decreto-lei 82/2017, de 18 de julho, na sua atual redação).

Deverá selecionar “**Fruteira**” no campo “**Tipo de Registo**” do formulário e preencher todos os campos do formulário, como a seguir indicado.

Registo Licenciamento

Home > Lista - Registo/Licenciamento > Registo/Licenciamento

Registo de Fruteira

Dados de Registo

**Tipo de Registo**

Fruteira

**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**

O Próprio

**Nome**

Teste

**Telefone**

966666666

**Telemóvel**

966666666

**E-Mail**

Teste@teste.pt

**Origem dos Materiais**

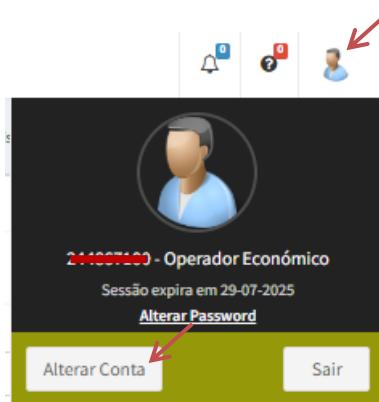
Produção Própria  Outros Estados-Membros  
 Outros Produtores Nacionais  Países Terceiros

**Destino dos Materiais**

União Europeia  Países Terceiros  
 Mercado Nacional  Mercado Local (consumidor final profissional)

**Figura 11** - Formulário de Licenciamento

Caso escolha a opção “**O Próprio**”, no campo “**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**”, a plataforma irá preencher automaticamente os campos “Nome”, “Telefone”, “Telemóvel” e “E-mail”, campos que preencheu previamente no seu registo. Não poderá alterar estes dados neste formulário, para tal deverá carregar no ícone que se apresenta no canto superior direito e carregar em “Alterar conta” (**Figura 12**).



**Figura 12** - Alterar dados de registo

Após o preenchimento deste formulário deverá carregar no botão “Guardar” que se encontra no final da página do lado direito e aparecerá um pop-up (**Figura 13**).



**Figura 13** - Pop-up após guardar

Surgirá, então, um separador “Locais de atividade” (**Figura 14**), deverá preencher esse separador.

Nome Local	Região	Concelho
Sem registos a apresentar...		

Tipo Instalação	Quantidade	Observações
Sem registos a apresentar...		

**Figura 14** - Separador Locais de atividade

Nesse separador, deverá preencher os **Locais** da sua **atividade**. Carregue no botão “**Novo Local**” e surge-lhe um pop-up onde pode preencher a informação relativa a um local de atividade, conforme a seguir indicado. Para cada local de atividade, tem que preencher a informação. Tem que clicar no botão “**Novo local**” tantas vezes quantos os Locais onde vai exercer a atividade.

Novo Local...

**Nome do Local**  
Indique o nome do Local de Atividade...

**Morada**  
Teste

**Localidade**  
Teste

**Código Postal**  
1234-123

**Região**  
Lisboa e Vale do Tejo

**Concelho**  
Odivelas

**Freguesia**  
União das freguesias de Pontinha e Famões

**Coordenadas GPS**

**Latitude**  
Latitude (Ex: 45.6789 | 45°30'15"N | -45°30'15")

**Longitude**  
Longitude (Ex: -180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")

**Aceitar** **Cancelar**

The form consists of several input fields and dropdown menus. The 'Nome do Local' field is a text input with a placeholder 'Indique o nome do Local de Atividade...'. The 'Morada' field is a text input containing 'Teste'. The 'Localidade' field is a text input containing 'Teste'. The 'Código Postal' field is a text input containing '1234-123'. The 'Região' field is a dropdown menu set to 'Lisboa e Vale do Tejo'. The 'Concelho' field is a dropdown menu set to 'Odivelas'. The 'Freguesia' field is a dropdown menu set to 'União das freguesias de Pontinha e Famões'. The 'Coordenadas GPS' section is titled 'Coordenadas GPS' and contains two text inputs for Latitude and Longitude, each with a placeholder '(Ex: 45.6789 | 45°30'15"N | -45°30'15")' and '(Ex: -180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")'. At the bottom right are two buttons: a green 'Aceitar' (Accept) button and a grey 'Cancelar' (Cancel) button.

**Figura 15** - Pop-up de novo local

Preenchida a informação requerida para um dado Local de atividade, deve clicar no botão “**Aceitar**”. Ao fazê-lo, volta ao menu anterior, mas verá que a informação guardada surge agora resumida no ponto Locais de Atividade.

Deverá adicionar as instalações e as espécies associadas a cada local.

Para tal, deverá começar por pressionar a linha referente ao local em “**Locais de atividade**” e, posteriormente, o botão “**Nova instalação**”, para preencher a informação relativa às instalações existentes nesse dado local (**Figura 16**).

Locais de Atividade											
<input checked="" type="radio"/> Novo Local	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>									
10 linhas	Excel	Procurar: <input type="text"/>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome Local</th> <th>Região</th> <th>Concelho</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teste</td> <td>Lisboa e Vale do Tejo</td> <td>Odivelas</td> </tr> <tr> <td>Teste 2</td> <td>Lisboa e Vale do Tejo</td> <td>Odivelas</td> </tr> </tbody> </table>			Nome Local	Região	Concelho	Teste	Lisboa e Vale do Tejo	Odivelas	Teste 2	Lisboa e Vale do Tejo	Odivelas
Nome Local	Região	Concelho									
Teste	Lisboa e Vale do Tejo	Odivelas									
Teste 2	Lisboa e Vale do Tejo	Odivelas									
Nº 2 de registos (1 até 2)											
<input type="button" value="Anterior"/> 1 Seguinte <input type="button" value="*"/>											

Instalações								
<input type="button" value="Nova Instalação"/>								
10 linhas	Excel	Procurar: <input type="text"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo Instalação</th> <th>Quantidade</th> <th>Observações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Sem registo a apresentar...</td> </tr> </tbody> </table>			Tipo Instalação	Quantidade	Observações	Sem registo a apresentar...		
Tipo Instalação	Quantidade	Observações						
Sem registo a apresentar...								
<input type="button" value="Anterior"/> Seguinte <input type="button" value="*"/>								

Géneros e Espécies a produzir/comercializar						
<input type="button" value="Nova Espécie"/>						
10 linhas	Excel	Procurar: <input type="text"/>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Género e Espécie</th> <th>Tipo de atividade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Sem registo a apresentar...</td> </tr> </tbody> </table>			Género e Espécie	Tipo de atividade	Sem registo a apresentar...	
Género e Espécie	Tipo de atividade					
Sem registo a apresentar...						
<input type="button" value="Anterior"/> Seguinte <input type="button" value="*"/>						

**Figura 16** - Formulário de Locais de atividade

Da lista pendente, selecione todos os tipos de instalações existentes no Local de atividade em causa (**Figura 17**). Esta informação irá ser usada aquando da inspeção a realizar a cada Local de atividade no âmbito do processo de registo/licenciamento.

Nova Instalação...	
Tipo	
<input type="text" value="Seleccione o Tipo..."/>	
Seleccione o Tipo...	
Abrigo	
Armazém	
Câmara de estratificação	
Câmara frigorífica	
Campo de pés-mãe	
Centro de expedição	
Entreposto logístico	

**Figura 17** - Nova instalação

Para o fazer, deve escolher o tipo de instalações um a um, clicando no botão “Nova instalação” e guardando a informação tantas vezes quantos os diversos tipos de instalações presentes no Local de atividade em causa.

Por cada tipo de instalação que guardar, vai surgir uma linha no ponto “Instalações”.

Após concluir o preenchimento do ponto “Instalações”, deve obter um separador com o aspetto a seguir indicado:

Nome Local	Região	Concelho
Teste	Lisboa e Vale do Tejo	Odivelas
Teste 2	Lisboa e Vale do Tejo	Odivelas

Tipo Instalação	Quantidade	Observações
Abrigo	1	
Armazém	1	

**Figura 18 - Exemplo de várias instalações**

Depois de preencher toda a informação relativa às “Instalações”, tem que preencher o último ponto do formulário, referente às espécies que vai produzir e/ou comercializar. Para o efeito, deverá clicar no botão “Nova espécie”.

O preenchimento deste ponto é idêntico ao do anterior, ou seja, é feito espécie a espécie devendo, para o efeito, clicar no botão “Nova espécie” para preencher a informação relativa a cada uma das espécies pretendidas (ver figura seguinte).

**Figura 19 - Formulário de Nova espécie**

Só após o preenchimento de todos os campos, será permitido clicar no botão “Aceitar”.

**NOTA:** Deve proceder de idêntico modo relativamente a cada um dos Locais de atividade que pretender inscrever.

Conforme a espécie em causa, assim a plataforma permite ou não o preenchimento de determinados campos. O exemplo anterior não permite a escolha da categoria Certificado, porque a espécie não tem certificação oficial. Alguns campos são preenchidos automaticamente quando assinala uma dada opção (exemplo: logo que assinala produtor fica também assinalado comerciante).

Nova Espécie... X

---

**Generos e Espécies**

Ameixeira (Prunus domestica L.) ▼

---

**Tipo de Material:**

Garfos  Plantas Finais

Porta-Enxertos  Sementes

---

**Tipo de Atividade:**

Produtor  Comerciante

Importador

---

**Categoria:**

CAC  Certificado

---

Aceitar Cancelar

**Figura 20 - Exemplo**

Para editar ou remover o que já tinha guardado, deverá selecionar o item que pretende alterar em primeiro lugar e clicar nos botões a seguir indicados, conforme o pretendido.

**NOTA:** Se pretender alterar algum local de atividade, deverá carregar nos botões diretamente em baixo do título “Locais de atividade”, o mesmo acontece para as instalações e as espécies.

Locais de Atividade		
Nome Local	Região	Concelho
Teste	Lisboa e Vale do Tejo	Odivelas
Teste 2	Lisboa e Vale do Tejo	Odivelas

Instalações		
Tipo Instalação	Quantidade	Observações
Abrigo	1	
Armazém	1	

Géneros e Espécies a produzir/comercializar		
Género e Espécie	Tipo de Material	Tipo de atividade
Abacateiro ( <i>Persea spp.</i> )	G	P, C
Ameloeira ( <i>Prunus domestica L.</i> )	G	P, C

**Figura 21 - Alteração dos itens**

No fim da página em que se encontra, pode sempre guardar toda a informação que preencheu clicando no botão “**Guardar**”.

Depois de preencher os separadores e guardar toda a informação preenchida, pode fazer o Registo /licenciamento de outra atividade e/ou submeter o/s pedido/s que pretender, selecionando a linha referente e carregando no botão “**Submeter**”. Os pedidos são submetidos por atividade. Se pretender alterar, poderá selecionar a linha e carregar em “**Edita**r”.

Antes de proceder à submissão, deverá ir a **Gestão/ Passaporte Fitossanitário** e deverá fazer a declaração relativa à sua intenção de emitir, ou não, passaporte fitossanitário (ver “**Guia do Guia para o Operador Profissional - Registo e Emissão do Passaporte Fitossanitário**”, disponível no sítio da DGAV na Internet, em [www.dgav.pt](http://www.dgav.pt)).

Para os pedidos de registo/licenciamento para a produção e/ou comercialização de **Batata-Semente, Hortícolas, Ornamentais, Sementes Agrícolas e Hortícolas; e Videira**, deve seguir as instruções do exemplo anterior, selecionando a atividade pretendida no formulário, no campo “**Tipo de registo**”.

### **Atenção**

**Após submissão na plataforma, o seu pedido de Registo /Licenciamento será objeto de análise e decisão. Em caso de decisão ser favorável, ou seja, de o seu pedido merecer autorização, é-lhe atribuído um n º de registo fitossanitário e, se for caso disso, uma licença.**

**Os documentos necessários à análise do pedido devem ser apresentados nas Unidades Regionais da DGAV da área geográfica onde se localiza a sede do Operador, logo que estes os solicitem.**

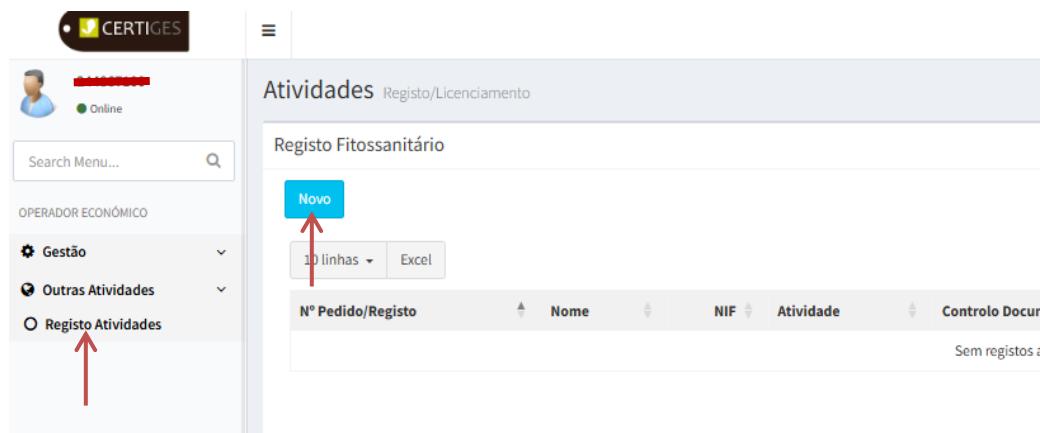
**Este Manual não dispensa a consulta da legislação aplicável, conforme referido na NOTA da página 4, deste Manual.**

## 2. Pedidos de Registo Fitossanitário (inscrição no Registo Oficial)

Para todas as atividades/produtos que, de acordo com a legislação em vigor, apenas exigem a inscrição no **Registo Oficial**, com a consequente atribuição de um **Nº de Registo Fitossanitário**, para o exercício da respetiva atividade, deverá escolher a opção “**Registo Atividades**” em “**Outras Atividades**” no Menu.

Nesta área, poderá fazer novos pedidos, consultar o estado dos seus pedidos, bem como, no caso de se encontrar submetido, acompanhar a respetiva evolução processual - fases de Controlo Documental e Inspeção - e tomar conhecimento da decisão que sobre ele recairá, alterar e consultar os que se encontram por submeter.

Para fazer um pedido, deverá carregar no botão “**Novo**” (**Figura 22**).



**Figura 22 – Registo Fitossanitário**

Abrirá, em seguida, um formulário semelhante ao de licenciamento, distinguindo-se apenas no tipo de registo (que deverá selecionar o registo pretendido, **Figura 23**) e os Géneros e Espécies a que se aplica a legislação Fitossanitária (ver Nota na página 4).

Registo Licenciamento

Home | Lista - Registo/Licenciamento > Registo/Licenciamento

Dados de Registo

**Tipo de Registo**

Seleccione o Tipo...

- Comercialização/Importação de Casca
- Comercialização/Importação de Madeira
- Equipamentos para tratamento de Videira por imersão em água quente (TAQ)
- Exportador - Área Agrícola
- Exportador - Área Florestal
- Fabrico, reparação e marcação de material de embalagem de madeira, Colmeia e Ninhos
- Frutos e Batata de Consumo
- Importação de Grãos
- Importação de Materiais de Propagação Vegetativa para Utilização Própria
- Importação de Partes de Vegetais (com exceção de materiais de propagação)
- Importação de Sementes
- Importação e comercialização de máquinas agrícolas/florestais usadas
- Materiais Florestais de Reprodução (MFR)
- Outras Herbáceas Forrageiras, Cereais e Outras gramíneas, exceto sementes
- Pólen
- Solo
- Tratamentos de Embalagens de Madeira, Madeira e Casca

**Figura 23** – Lista de tipos de registo fitossanitário

Apresenta-se um exemplo de pedido deste Registo, já que os mesmos são idênticos nas restantes atividades.

**Exemplo 2: Registo fitossanitário para Frutos e Batata de consumo** (apenas para centros de armazenamento coletivo ou de distribuição de batata de consumo e/ou frutos de citrinos, e importadores de frutos ou batata de consumo originários de países terceiros).

Após ter selecionado a atividade pretendida no campo “Tipo de registo”, deve proceder ao preenchimento de todo o formulário e pressionar o botão “Guardar”.

Registo Licenciamento

Home > Lista - Registo/Licenciamento > Registo/Licenciamento

Registo de Frutos e Batata de Consumo

Dados de Registo

**Tipo de Registo**

Frutos e Batata de Consumo

**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**

O Próprio

**Nome**

Teste

**Telefone**

966666666

**Telemóvel**

966666666

**E-Mail**

Teste@teste.pt

Autorização de divulgação de dados pessoais

Nos termos da lei de protecção de dados pessoais nº 67/98, de 26 de Outubro e no caso de **não pretender a divulgação dos dados** no site da DGAV, deverá comunicar, por escrito, no prazo de 30 dias a contar da data da assinatura do presente formulário. Em qualquer altura, poderá solicitar que os seus dados sejam retirados.

As informações neste formulário devem ser atualizadas quando se registarem alterações.

Responsabilizo-me pelas declarações prestadas.

Guardar

**Figura 24** - Formulário de Registo Fitossanitário

**NOTA:** A identificação do Operador aparece pré-preenchida com os dados do registo que fez inicialmente na plataforma, se, no campo “**Entidade responsável pelo controlo dos materiais**”, selecionar “**O Próprio**”.

Após o preenchimento deste formulário deverá carregar no botão “Guardar” que se encontra no final da página do lado direito e aparecerá um pop-up (**Figura 25**).



**Figura 25** - Pop-up após guardar

Surgirá, então, um separador “Locais de atividade” (**Figura 14**), deverá preencher esse separador.

The screenshot shows the 'Locais de Atividade' section of the 'Registo - Licenciamento' application. It displays two tables: 'Locais de Atividade' and 'Géneros e Espécies a produzir/comercializar'. The 'Locais de Atividade' table has a header with 'Nome Local', 'Região', and 'Concelho'. Below the header, there is a message 'Sem registo a apresentar...'. The 'Géneros e Espécies' table has a header with 'Género e Espécie' and 'Tipo de atividade'. Below the header, there is a message 'Sem registo a apresentar...'. Both tables include 'Novo Local' buttons. At the bottom of each table, there are 'Procurar' input fields, '10 linhas' dropdowns, 'Excel' buttons, and navigation buttons ('Anterior', 'Seguinte'). A 'Guardar' button is located at the bottom right of the page.

**Figura 26** - Separador Locais de atividade

Nesse separador, deverá preencher os **Locais** da sua **atividade**. Carregue no botão “**Novo Local**” e surge-lhe um *pop-up* onde pode preencher a informação relativa a um local de atividade, conforme a seguir indicado. Para cada local de atividade, tem que preencher a informação. Tem que clicar no botão “**Novo local**” tantas vezes quantos os Locais onde vai exercer a atividade.

The screenshot shows a 'Novo Local...' pop-up window. It contains several input fields: 'Nome do Local' (with placeholder 'Indique o nome do Local de Atividade...'), 'Morada' (with placeholder 'Teste'), 'Localidade' (with placeholder 'Teste'), 'Código Postal' (with placeholder '1234-123'), 'Região' (dropdown menu showing 'Lisboa e Vale do Tejo'), 'Concelho' (dropdown menu showing 'Odivelas'), 'Freguesia' (dropdown menu showing 'União das freguesias de Pontinha e Famões'), 'Coordenadas GPS', 'Latitude' (placeholder 'Latitude (Ex: 45.6789 | 45°30'15"N | -45°30'15")'), and 'Longitude' (placeholder 'Longitude (Ex: -180.123456 | 45.6789 | 45°30'15"E | 180° 0' 0")'). At the bottom right, there are 'Aceitar' and 'Cancelar' buttons.

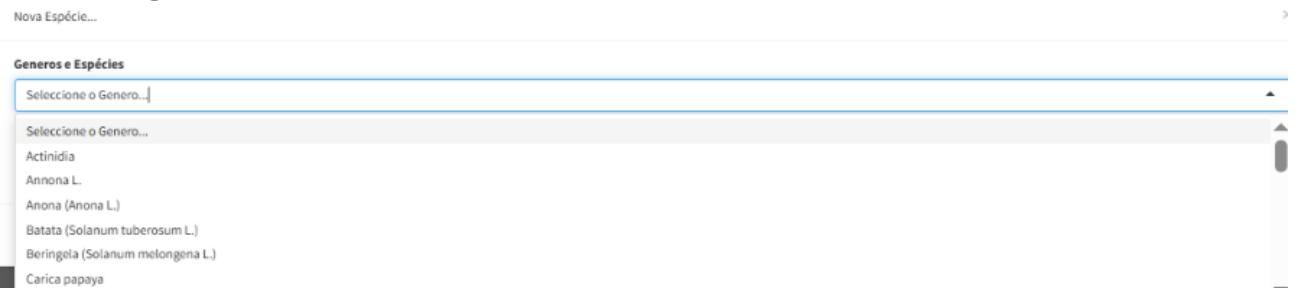
**Figura 27** - Pop-up de novo local

Preenchida a informação requerida para um dado Local de atividade, deve clicar no botão “**Aceitar**”. Ao fazê-lo, volta ao menu anterior, mas verá que a informação guardada surge agora resumida no ponto Locais de Atividade.

Deverá adicionar as espécies associadas a cada local.

Para tal, deverá começar por pressionar a linha referente ao local em “**Locais de atividade**” e, posteriormente, o botão “**Nova espécie**”, para preencher a informação relativa às espécies existentes nesse dado local.

Abre-se um pop-up devendo agora escolher da lista pendente os frutos pretendidos e/ou a batata de consumo (**Figura 28**).



**Figura 28** – Lista de Espécies

Esta escolha é feita espécie a espécie pelo que, após ter escolhido um dado fruto e preenchido todos os campos associados, deverá voltar a clicar no botão “**Nova espécie**” para continuar a sua escolha, até ter escolhido todos os frutos com que pretende trabalhar. Cada escolha guardada devolve uma linha no quadro resumo dos “Géneros e Espécies”.

Só após o preenchimento de todos os campos, será permitido clicar no botão “**Aceitar**”.

Para editar ou remover o que já tinha guardado, deverá selecionar o item que pretende alterar em primeiro lugar e clicar nos botões a seguir indicados, conforme o pretendido.

**NOTA:** Se pretender alterar algum local de atividade, deverá carregar nos botões diretamente em baixo do título “Locais de atividade”, o mesmo acontece para as espécies.

The screenshot shows a web-based form for fruit and potato registration. It has two main sections: 'Locais de Atividade' (Activity Locations) and 'Géneros e Espécies a produzir/comercializar' (Genres and Species to produce/commercialize).  
**Locais de Atividade:** This section has tabs for 'Dados de Registo' and 'Locais de Atividade'. Under 'Locais de Atividade', there are buttons for 'Novo Local', 'Editar' (which is circled in red), and 'Eliminar'. Below these are dropdowns for '10 linhas' and 'Excel', and a table with columns 'Nome Local' and 'Região'. A single row is shown: 'Teste' in Nome Local and 'Lisboa e Vale do Tejo' in Região.  
**Géneros e Espécies a produzir/comercializar:** This section has buttons for 'Nova Espécie', 'Editar' (which is circled in red), and 'Eliminar'. Below are dropdowns for '10 linhas' and 'Excel', and a table with columns 'Género e Espécie'. A single row is shown: 'Actinidia' in Género e Espécie.

**Figura 29 – Botões de Alteração**

No fim da página em que se encontra, pode sempre guardar toda a informação que preencheu clicando no botão “**Guardar**”.

Concluído o preenchimento do formulário e estando toda a informação guardada, pode solicitar a inscrição noutra atividade ou submeter o/s pedido/s que pretender, selecionando a linha referente e carregando no botão “**Submeter**”. Os pedidos são submetidos por atividade. Se pretender alterar, poderá selecionar a linha e carregar em “**Edita**r”.

Antes de proceder à submissão, deverá ir a **Gestão/ Passaporte Fitossanitário** e deverá fazer a declaração relativa à sua intenção de emitir, ou não, passaporte fitossanitário (ver “**Guia do Guia para o Operador Profissional - Registo e Emissão do Passaporte Fitossanitário**”, disponível no sítio da DGAV na Internet, em [www.dgav.pt](http://www.dgav.pt)).

### **Atenção**

**Após submissão na plataforma, o seu pedido de Registo /Licenciamento será objeto de análise e decisão. Em caso de decisão ser favorável, ou seja, de o seu pedido merecer autorização, é-lhe atribuído um n º de registo fitossanitário e, se for caso disso, uma licença.**

**Os documentos necessários à análise do pedido devem ser apresentados nas Unidades Regionais da DGAV da área geográfica onde se localiza a sede do Operador, logo que estes os solicitem.**

**Este Manual não dispensa a consulta da legislação aplicável, conforme referido na NOTA da página 4, deste Manual.**

## F. Pedidos de alteração ao registo/licenciamento autorizado

Os Operadores registados/licenciados para exercer uma dada atividade podem necessitar de solicitar a alteração de alguma ou algumas das condições inicialmente autorizadas, a saber:

### 1. Pedido de Registo de Produtor (a) para uma atividade para a qual já está autorizado (a) como Comerciante ou Pedido de desistência de Produtor (a) para uma atividade para a qual deseje apenas manter-se Comerciante

No menu, deverá carregar em **Gestão/ Produtor – Pedido/Desistência/ Pedido/Desistência**.

Aparecerá uma lista com as atividades para o qual se encontra autorizado, deverá carregar na linha da atividade que pretende fazer a alteração **em primeiro lugar**, e em seguida, carregar no botão “Registo/Desistência Produtor” (**Figura 30**)

The screenshot shows a web-based application interface for managing authorized activities. On the left, there is a sidebar with various menu options under 'Gestão'. One option, 'Produtor-Pedido/Desistência', is highlighted with a red arrow. In the main content area, there is a table titled 'Atividades Autorizadas' (Authorized Activities). The table has columns for 'Atividade' (Activity), 'Decisão (Data)' (Decision (Date)), and 'Tipo (Data)' (Type (Date)). Two rows are visible: 'Fruteira' with 'Autorizado (19/10/2017)' and 'C, I (19/10/2017)', and 'Videira' with 'Autorizado (Consultar DGAV)' and 'N/D'. At the top of the table, there is a red box around the 'Registo/Desistência Produtor' button. A red arrow points from the sidebar's 'Produtor-Pedido/Desistência' option to this button.

**Figura 30** – Registo/Desistência de Produtor

Ao selecionar essa opção, surge(m) listado(s) o(s) Local(is) onde está já autorizado(a) a exercer a atividade de Comerciante ou Produtor.

**No caso de ser apenas Comerciante**, na atividade selecionada só irá aparecer o botão “**Pedir registo**” (**Figura 31**).

The screenshot shows a search results page titled "Registo Produtor Pedido Desistência". At the top, there are two buttons: "Pedir Registo" (highlighted with a red arrow) and "Desistir do Local". Below these buttons is a dropdown menu set to "10 linhas" and an "Excel" link. A search bar labeled "Procurar:" is also present. The main table has three columns: "Nome Local", "Atividade", and "Produtor". The first row shows "Olmos" in the "Nome Local" column, "Fruteira" in the "Atividade" column, and "Não" in the "Produtor" column. At the bottom of the table, it says "Nº 1 de registos (1 até 1)".

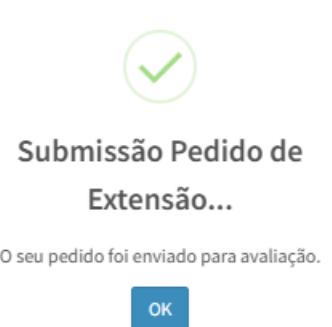
**Figura 31 – Botão “Pedir Registo”**

Irá então aparecer uma página com os seus dados e a atividade e local a que pretende fazer a alteração, para fazer o pedido, deverá carregar em “**Submeter Pedido**” (**Figura 32**).

The screenshot shows a form titled "Operador Económico". It includes sections for "Informação Geral", "Nº Registo/Licenciamento", "Nome do Produtor", "NIF", "Atividade Associada", "Local Associado", and "Extensão qualidade produtor da atividade". Under "Extensão qualidade produtor da atividade", there is a checked checkbox labeled "Pretendo o Registo de Produtor para a atividade: Fruteira, no local Olmos". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Submeter Pedido".

**Figura 32 – Pedido de Produtor**

Após a submissão do pedido, surgirá uma mensagem indicando que o mesmo foi enviado para avaliação (**Figura 33**).



**Figura 33** - Pop-up de submissão

**NOTA:** Deverá repetir o procedimento anteriormente indicado para cada **um dos Locais** onde pretende exercer a atividade de **Produtor** relativamente a uma dada atividade (por exemplo, Fruteira).

**No caso de ser Produtor**, na atividade selecionada apenas irá aparecer o botão “**Desistir do registo**” (**Figura 34**).

Registo Produtor			Pedido Desistência	Home		Listagem de Atividades Autorizadas	Pedido Desistência Registo Produtor
<b>Atividades Autorizadas</b>							
<input type="button" value="Desistir do Registo"/>	<input type="button" value="Desistir do Local"/>						
10 linhas	Excel			Procurar:			
Name Local	Atividade	Produtor					
Viveiro	Ornamental	Sim					
Nº 1 de regístos (1 até 1)				« Anterior	1	Seguinte »	

**Figura 34** - Botão de desistir do registo

Irá então aparecer uma página com os seus dados e a atividade e local a que pretende fazer a alteração, para fazer o pedido deverá colocar a data a partir da qual pretende deixar de ser produtor e o motivo, e carregar em “**Submeter Comunicação**” (**Figura 35**).

Operador Económico

Home | Listagem de Atividades Autorizadas | Pedido Desistência Registo Produtor | Cessação Extensão de Produtor

■ Informação Geral

Nº Registo/ Licenciamento:

Nome do Produtor:

NIF:

Atividades:

Ornamental.

Local:

Viveiro

■ Desistência do Registo Produtor

Motivo(s) da desistência:

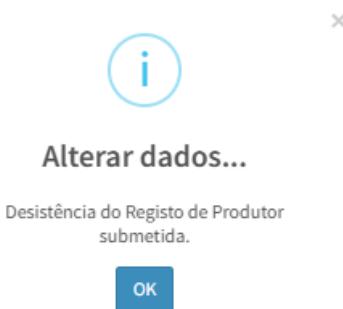
Data de desistência:

31/07/2025

Submeter Comunicação

**Figura 35** - Desistência do Registo de Produtor

Após a submissão do pedido, surgirá uma mensagem indicando que o mesmo foi submetido (**Figura 36**).



**Figura 36** - Pop-up de submissão

**NOTA:** Deverá repetir o procedimento anteriormente indicado para cada um dos Locais onde pretende desistir da atividade de produtor.

## 2. Pedido de Novo Local de Atividade ou Desistência de Local de Atividade

No menu, deverá carregar em Gestão/Alteração de Locais de Atividade/Pedido/Desistência.

Aparecerá uma lista com as atividades para o qual se encontra autorizado, deverá selecionar a linha da atividade a alterar em primeiro lugar, e, em seguida, escolher o botão “Pedir Novo Local” ou “Desistir do Local”, consoante a pretensão (**Figura 37**).

Atividade	Decisão (Data)	Tipo (Data)
Ornamental	Autorizado (03/04/2023)	P_C (03/04/2023)

**Figura 37** - Alteração de Locais de Atividade

NOTA: No caso de pedir um novo local, deverá consultar a página 14.

Nome Local	Atividade
Viveiro	Ornamental

**Figura 38** - Botão de Desistir do Local

Para um pedido de desistência de um determinado local de atividade, após carregar no respetivo botão (**Figura 38**), acederá ao écran a seguir indicado onde deverá proceder ao preenchimento dos campos “**Motivos da Desistência**” e “**Data da Desistência**” e submeter a comunicação de desistência do Local de Atividade em causa, clicando no botão assinalado, “**Submeter Comunicação**”.

The screenshot shows a web-based application interface for managing agricultural registrations. On the left, a sidebar lists various operational categories such as 'Gestão' (Management), 'Alteração de Locais de ...' (Change of locations), 'Ornamentais' (Ornamentals), and 'Outras Atividades' (Other activities). The main content area is titled 'Desistência Local de Atividade'. It contains several input fields: 'Nº Registo/ Licenciamento' (Registration/Permit Number), 'Nome do Produtor' (Producer Name), 'NIF' (Tax Identification Number), 'Atividades' (Activities) with the value 'Ornamental.', 'Local' (Location) with the value 'Viveiro', 'Motivo(s) da desistência' (Reason(s) for withdrawal) which is empty, and 'Data de desistência' (Withdrawal date) set to '31/07/2025'. A blue button at the bottom right is labeled 'Submeter Comunicação' (Submit Communication).

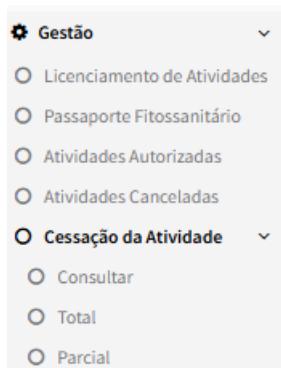
**Figura 39** - Desistência do Local de Atividade

**NOTA:** Deverá repetir o procedimento anteriormente indicado para cada uma das atividades em que pretende desistir de um Local de Atividade.

Quaisquer consultas aos pedidos podem ser feitas utilizando o menu lateral.

## I. Comunicação de Cessações da atividade

Poderá fazer comunicação de cessação **total** (no caso de fazer uma cessação total da sua atividade) **ou parcial** (no caso de não cessar todas as atividades que tem autorizadas), poderá aceder no menu lateral na área de **Gestão** (**Figura 40**).



**Figura 40** - Cessação de atividade

### 1. Comunicação da cessação parcial da atividade (cessação de alguma(s) da(s) atividade(s) detida(s) pelo Operador Profissional)

Deverá escolher a linha da atividade que pretende cessar e carregar em “**Cessar Atividade**” (**Figura 41**).

Atividade	Decisão (Data)	Tipo (Data)
Ornamental	Autorizado (03/04/2023)	P, C (03/04/2023)

**Figura 41** - Botão de Cessação parcial

Acederá ao écran a seguir indicado onde deverá proceder ao preenchimento dos campos “**Motivos da Cessação**” e “**Data da Cessação**” e submeter a comunicação de cessação da Atividade em causa, clicando no botão assinalado, “**Submeter Comunicação**”.

The screenshot shows a web-based application for managing activity cessation. The header reads "Cessação Parcial de Atividade". The top right corner shows navigation links: "Home", "Listagem de Atividades Autorizadas", and "Cessação Parcial de Atividades". The main form area is divided into sections:

- Informação Geral**: Fields for "Nº Registo/Licenciamento" (redacted), "Nome do Produtor" (redacted), and "NIF" (redacted).
- Atividades a cessar**: A text input field containing "Ornamental."
- Nº total de atividades**: A text input field containing "1".
- Cessação parcial da atividade**: A section for entering cessation reasons and dates.
- Motivo(s) da cessação**: A large text input field.
- Data de cessação**: A text input field containing "31/07/2025".
- Submit**: A blue button labeled "Submeter Comunicação".

**Figura 42 - Cessação Parcial**

## 2. Comunicação da cessação total da atividade – cessação de todas as atividades autorizadas/licenciadas

Após carregar em “Total” no menu lateral, acederá ao écran a seguir indicado onde deverá proceder ao preenchimento dos campos “**Motivos da Cessação**” e “**Data da Cessação**” e submeter a comunicação de cessação **total de atividade**, clicando no botão assinalado, “**Submeter Comunicação**”.

The screenshot shows a web-based application for reporting the cessation of all authorized/licensed activities. The top navigation bar includes 'Operador Económico', 'Home', and 'Cessação Total de Atividades'. A note at the top left explains that the communication covers all activities authorized/licensed, leading to the cancellation of their registration in the veterinary register. It also specifies that if the operator continues to work outside this scope, they must indicate the date of leaving to work in the propagation area. The main form is divided into sections: 'Informação Geral' (General Information) and 'Cessação total da atividade' (Total Activity Cessation). In 'Informação Geral', fields include 'Nº Registo/Licenciamento' (Registration/Authorization number), 'Nome do Produtor' (Producer's name), 'NIF' (Tax Identification Number), 'Atividades a cessar' (Activities to cease) listed as 'Ornamental', and 'Nº total de atividades' (Total number of activities) set to 1. In 'Cessação total da atividade', fields include 'Motivo(s) da cessação' (Reason(s) for cessation) and 'Data de cessação' (Date of cessation) set to '31/07/2025'. A blue 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right of the form.

**Figura 43 - Cessação Total**

### **ATENÇÃO: CESSAÇÃO TOTAL DE ATIVIDADE**

Após a validação deste pedido pelos serviços, o Operador ficará automaticamente **Inativo**, cessando por isso qualquer compromisso relativo à(s) atividade(s) geridas por esta plataforma oficial.

Para reversão da situação, terá de fazer um pedido aos serviços da DGAV utilizando, para o efeito, o email que se encontra na página inicial desta plataforma.